

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: **21/04/2026** HORA INICIO: **9:00 am** HORA FIN: **1:00 pm**

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: NO APLICA Plataforma: MICROSOFT TEAMS

ASUNTO: PRUEBAS - FUN (REVISIÓN FUN AJUSTES A REQUERIMIENTOS)

ENTIDAD RESPONSABLE: SDHT

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE APOYO A LA CONSTRUCCIÓN

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT (VUC – R&S)

ASISTENTES:

(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Objeto de la reunión
3. Desarrollo de la Reunión
4. Observación general
5. Cierre

1. Saludo

Se inicia la mesa de trabajo con el saludo de los asistentes.

2. Objeto de la reunión

Adelantar la validación integral de los ajustes implementados al Formulario Único Nacional en el marco del desarrollo de la Ventanilla Única de la Construcción (VUC), con el propósito de verificar la correcta operación de las funcionalidades asociadas a impresión, edición y gestión de registros, previo al inicio de la segunda fase de revisión orientada a los componentes administrativos del trámite de curaduría.

3. Desarrollo de la mesa de trabajo

La reunión inició con la contextualización de las actividades que se han venido desarrollando en torno al Formulario Único Nacional, precisando el estado actual de los avances alcanzados y las acciones ejecutadas en sesiones previas dentro del proceso de ajuste y validación de la herramienta. En ese marco, se indicó que la jornada tenía como propósito principal continuar con la revisión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

funcional del formulario, dejando la respectiva trazabilidad técnica y operativa de la mesa de trabajo.

Durante la introducción se señaló que, previo al inicio de la segunda fase del proyecto orientada al análisis de los componentes administrativos asociados a la gestión de curaduría, resulta indispensable culminar la validación de los ajustes funcionales solicitados sobre la herramienta en su etapa actual, con el fin de garantizar que los desarrollos implementados cumplan integralmente con los requerimientos técnicos y operativos definidos para esta fase del proyecto.

Acto seguido, se indicó que la revisión estaría centrada en validar los últimos ajustes requeridos al equipo de desarrollo, los cuales se encontraban enfocados principalmente en la optimización del proceso de impresión del formulario, con el fin de garantizar que la salida documental correspondiera adecuadamente a la información registrada en el sistema y cumpliera con la estructura esperada para el trámite.

Posteriormente, se procedió a compartir pantalla y realizar la validación sobre un registro previamente creado y gestionado en sesiones anteriores. Durante esta actividad se efectuó una revisión detallada del comportamiento de la herramienta frente a la edición de información ya diligenciada, verificando la posibilidad de modificar datos registrados, su actualización en el sistema y la correcta persistencia de la información dentro del flujo operativo del formulario.

En el desarrollo de la sesión se revisaron diferentes escenarios funcionales asociados a la edición, almacenamiento y visualización de la información, permitiendo identificar observaciones menores relacionadas con ajustes de comportamiento y presentación de datos. Dichas observaciones fueron discutidas en tiempo real entre los asistentes con el fin de precisar la mejor alternativa de ajuste antes de remitir nuevamente la herramienta al equipo técnico para su corrección.

Asimismo, se concluyó que el desarrollo presenta un avance significativo frente a los requerimientos funcionales inicialmente planteados, encontrándose en una etapa de ajustes finales y validaciones de detalle. En este sentido, se evidenció que la mayoría de las observaciones pendientes corresponden a subsanaciones menores y no a reprocesos estructurales de la herramienta.

Se inicia la grabación tomando como base el formulario diligenciado y compartido por la curaduría No.4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL		Página 1
0. DATOS GENERALES		
USO EXCLUSIVO CURADORES URBANOS - OFICINA DE PLANEACIÓN O LA QUE HAGA SUS VECES	0.1 OFICINA RESPONSABLE CORACORUA URBANA 4 BOGOTÁ D.C.	
	0.2 No. DE RADICACIÓN 01001-4-25-0727	
	0.3 DEPARTAMENTO - MUNICIPIO - FECHA 30 MAY 2025	
Lea cuidadosamente este formulario y las instrucciones contenidas en la Guía anexa, antes de diligenciarlo por medio electrónico o a mano en letra imprenta, sin enmendaduras y en sistema de número arábigo.		
1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD		
1.1 TIPO DE TRÁMITE	1.2 OBJETO DEL TRÁMITE	
A. LICENCIA DE URBANIZACIÓN ☐	INICIAL ☒	
B. LICENCIA DE PARCELACIÓN ☐	MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE ☐	
C. LICENCIA DE SUBDIVISIÓN ☐	REVALIDACIÓN ☐	
D. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ☒		
E. INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO ☐		
F. RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN ☐	OTRAS ACTUACIONES ¿Cuál? _____	
G. OTRAS ACTUACIONES ☐		
1.3 MODALIDAD LICENCIA DE URBANIZACIÓN	1.5 MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	
a. DESARROLLO ☐	a. OBRA NUEVA ☒	f. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL ☐
b. SANEAMIENTO ☐	*Diligenciar y aportar el anexo de construcción sostenible.	g. DEMOLICIÓN
c. REURBANIZACIÓN ☐	b. AMPLIACIÓN ☐	• TOTAL ☐
1.4 MODALIDAD LICENCIA DE SUBDIVISIÓN	c. ADECUACIÓN ☐	• PARCIAL ☐
a. SUBDIVISIÓN RURAL ☐	d. MODIFICACIÓN ☐	h. RECONSTRUCCIÓN ☐
b. SUBDIVISIÓN URBANA ☐	e. RESTAURACIÓN ☐	i. CERRAMIENTO ☒
c. RELOTEO ☐		
1.6 USOS	1.7 ÁREA O UNIDADES CONSTRUIDA(S)	
☐ Vivienda ☐ Comercio y/o servicios ☐ Institucional/ Dotacional	Menor a 2.000 m ² ☐ Alcanza o supera mediante ampliaciones los 2.000 m ² ☐	
☐ Industrial ☒ Otro, ¿Cuál? Construcción Temporal: Sala de ventas	Igual o mayor a 2.000 m ² ☒ Genera 5 o más unidades de vivienda para transferir a terceros. ☐	
1.8 TIPO DE VIVIENDA	1.9 BIEN DE INTERÉS CULTURAL	
☐ VIP ☐ VIS ☒ No VIS	☐ SI ☒ No	

Creación de una solicitud -

Bogotá D.C.

Guía de Diligenciamiento

Cambiar Localización

- 1 IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD
- 2 EL PREDIO
- 3 VECINOS COLINDANTES
- 4 TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES
- 5 ANEXO DE CONTRUCCIÓN SOSTENIBLE
- 6 ANEXOS
- 7 PRESENTACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

1.1 TIPO DE TRÁMITE*

× LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

OBJETO DEL TRÁMITE*

INICIAL

MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN*

× OBRA NUEVA
× CERRAMIENTO

USOS*

× Otro

¿CUAL?*

Construcción temporal: Sala de vent

ÁREA CONSTRUIDA*

Igual o mayor a 2.000 m²

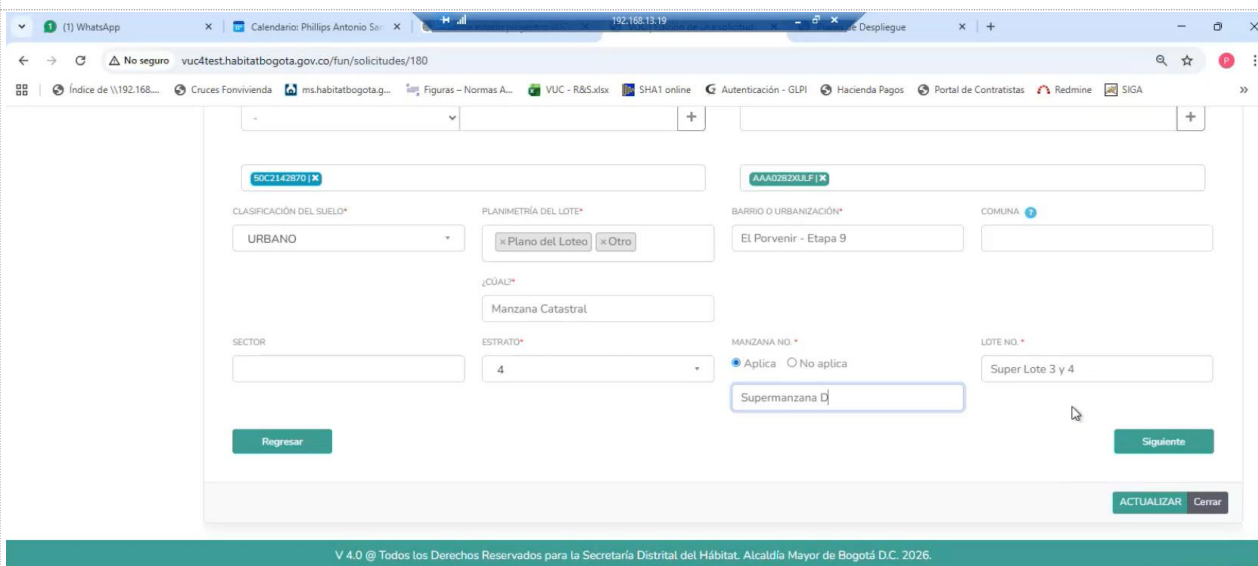
BIEN DE INTERÉS CULTURAL*

No

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO (Marcar con una X en la casilla correspondiente y llenar los espacios con letra imprenta)	
2.1 DIRECCIÓN O NOMENCLATURA ACTUAL K/ 123A 77B 85 (DIRECCIÓN CATASTRAL)	ANTERIOR(ES) CARRERA 129 #77B-82 KRA 123A #77B-85
2.2 No. MATRÍCULA INMOBILIARIA 50C-2142870	2.3 No. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL AAA0282XULF
2.4 CLASIFICACIÓN DEL SUELO a. URBANO ☒ b. RURAL ☐ c. DE EXPANSIÓN ☐	2.5 PLANIMETRÍA DEL LOTE a. Plano del Loteo ☒ b. Plano Topográfico ☐ c. Otro ☒ ¿Cuál? Manzana Catastral
2.6 INFORMACIÓN GENERAL	
BARRIO O URBANIZACIÓN El porvenir - Etapa 9	VEREDA
COMUNA	SECTOR
ESTRATO 4	CORREGIMIENTO
MANZANA No. Supermanzana D	LOTE No. Super Lote 3 y 4

Todos los campos se diligencian de una manera intuitiva



The screenshot shows a web browser window with the URL `vuc4test.habitatbogota.gov.co/fun/solicitudes/180`. The interface is a digital form that mirrors the paper form above. It includes input fields for cadastral data, dropdown menus for land classification and urbanization, and checkboxes for planimetry. Navigation buttons like 'Progresar', 'Siguiente', 'ACTUALIZAR', and 'Cerrar' are visible at the bottom of the form area. A footer bar at the bottom of the page contains the text: 'V 4.0 @ Todos los Derechos Reservados para la Secretaría Distrital del Hábitat. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. 2026.'

Capítulo de Vecinos colindantes

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL		Página 2	
3. INFORMACIÓN DE VECINOS COLINDANTES			
1	DIRECCIÓN DEL PREDIO Dg. 77B 123A 86 X	2	DIRECCIÓN DEL PREDIO CL 78C 123A 21
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
3	DIRECCIÓN DEL PREDIO KR 123A 77B 61	4	DIRECCIÓN DEL PREDIO CL 78B 120A 98
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
5	DIRECCIÓN DEL PREDIO CL 78C 123A 99 X	6	DIRECCIÓN DEL PREDIO KR 120A 78B 99
	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
DIRECCIÓN DEL PREDIO		DIRECCIÓN DEL PREDIO	

Interfaz de la Ventanilla única de la Construcción (vecinos colindantes):

Creación de una solicitud - Bogotá D.C.
 [Guía de Diligenciamiento](#)
[Cambiar Localización](#)

1

2

3

4

5

6

7

IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD
 VECINOS COLINDANTES
 TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES
 ANEXO DE CONTRUCCIÓN SOSTENIBLE
 ANEXOS
 PRESENTACIÓN

VECINOS

LINDEROS

DIRECCIÓN DEL PREDIO*

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

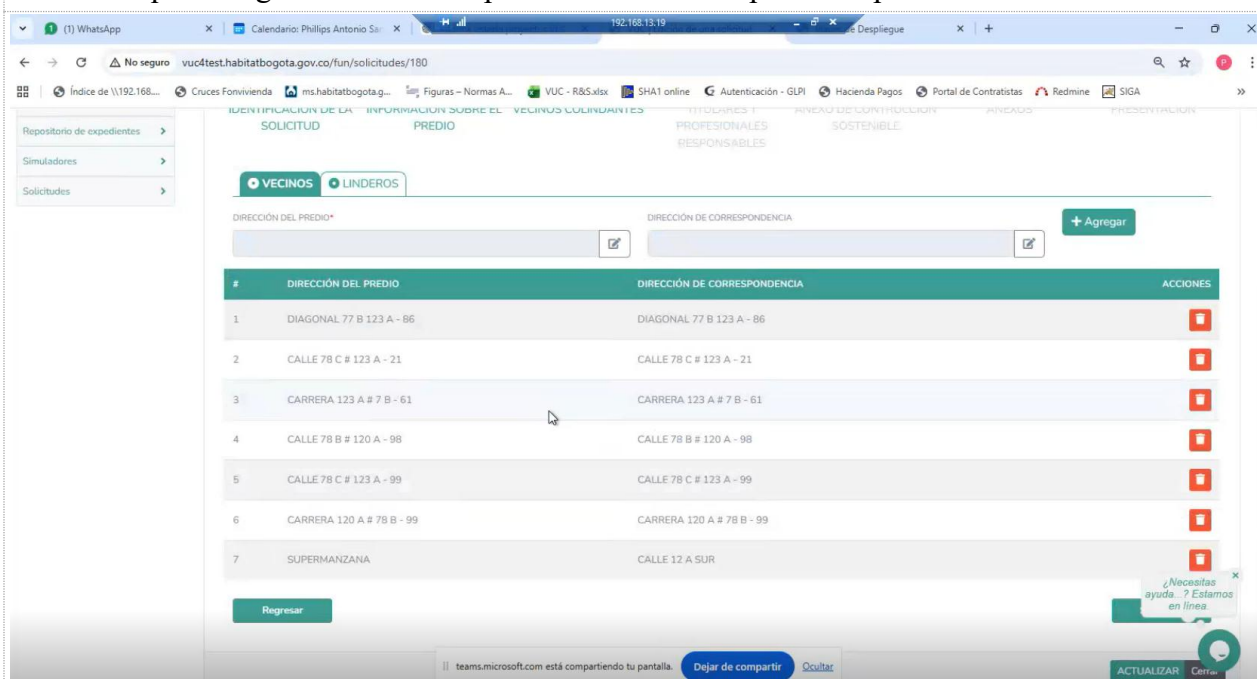
+ Agregar

#	DIRECCIÓN DEL PREDIO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	ACCIONES
1	DIAGONAL 77 B # 123 A - 86		

Regresar

Siguiente

Los datos que se ingresen en los campos de dirección del predio se pueden borrar



#	DIRECCIÓN DEL PREDIO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	ACCIONES
1	DIAGONAL 77 B 123 A - 86	DIAGONAL 77 B 123 A - 86	
2	CALLE 78 C # 123 A - 21	CALLE 78 C # 123 A - 21	
3	CARRERA 123 A # 7 B - 61	CARRERA 123 A # 7 B - 61	
4	CALLE 78 B # 120 A - 98	CALLE 78 B # 120 A - 98	
5	CALLE 78 C # 123 A - 99	CALLE 78 C # 123 A - 99	
6	CARRERA 120 A # 78 B - 99	CARRERA 120 A # 78 B - 99	
7	SUPERMANZANA	CALLE 12 A SUR	

Se incorpora la edición a los ítem de cada lindero incorporado:

#	LINDERO	LONGITUD	COLINDA CON	ACCIONES
1	Norte	41.38	Parque Cesión Tipo A	
2	Norte	52.32	Parque Cesión Tipo A	
3	Sur	61.99	Super Lote 2 - Supermanzana 2	
4	Sur	5.88	Parque Cesión Tipo A	
5	Sur	68.1	Parque Cesión Tipo A	
6	Oriente	85.89		
7	Occidente	61.61	Carrea 129	
8	Occidente	21.47	carrera 129	

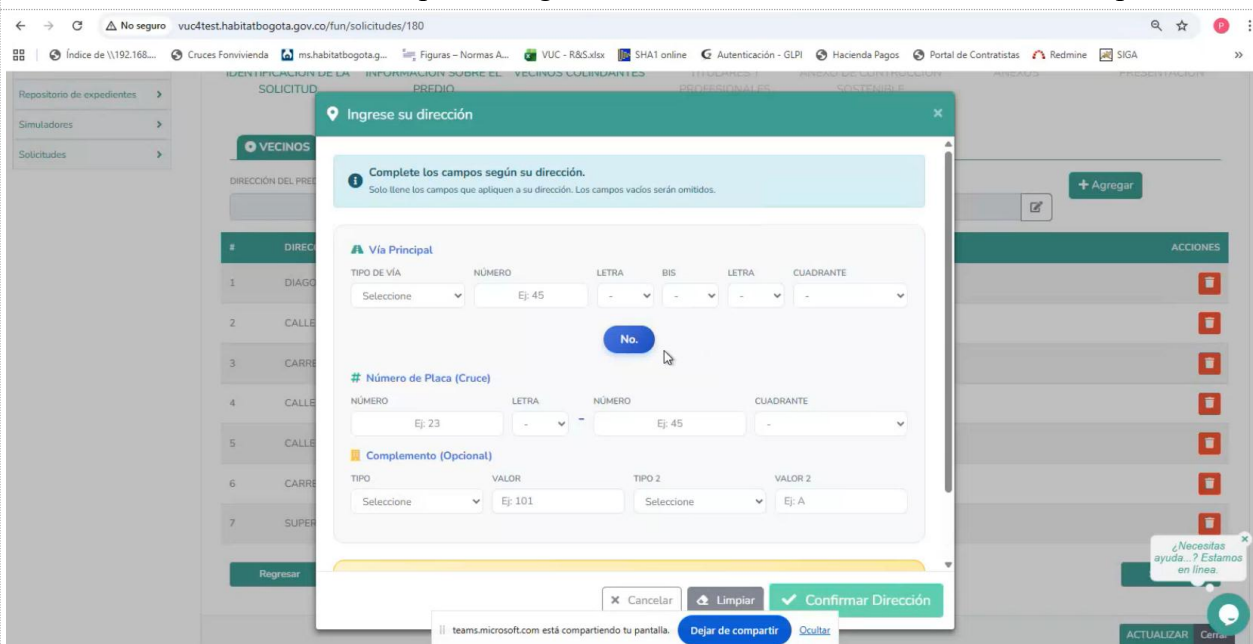
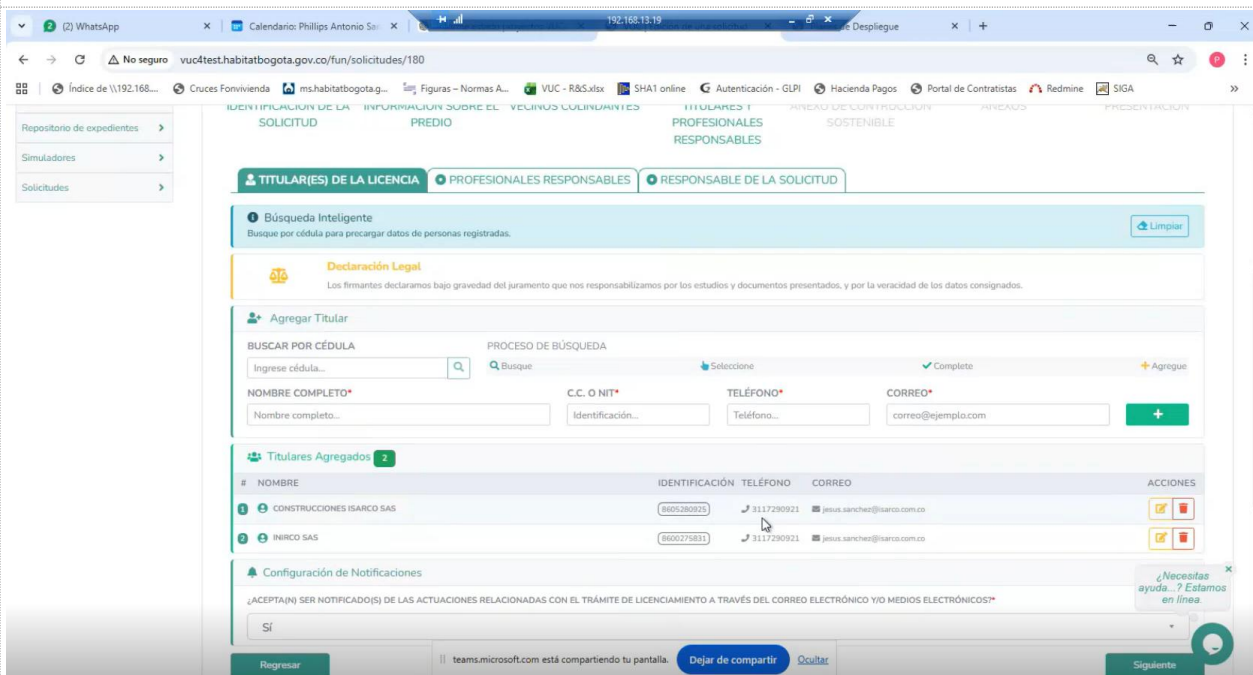
ÁREA TOTAL DEL PREDIO(S)

9389.18

[Regresar](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025 CÓDIGO PM02-FO299 VERSIÓN 4
--	--------------------------	---

Se realizó el cambio de modulo para el ingreso de información de la nomenclatura del predio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Teniendo en cuenta los ajustes realizados se puede evidenciar el diligenciamiento del Formulario Único Nacional (FUN) cuenta con la parametrización requerida, como se evidencia a continuación:



FORMULARIO ÚNICO NACIONAL		Página 1	
0. DATOS GENERALES			
USO EXCLUSIVO CURADORES URBANOS – OFICINA DE PLANEACIÓN O LA QUE HAGA SUS VECES		0.1 OFICINA RESPONSABLE	
		0.2 No. DE RADICACIÓN	
		0.3 DEPARTAMENTO - MUNICIPIO - FECHA	
<i>Lee cuidadosamente este formulario y las instrucciones contenidas en la Guía anexa, antes de diligenciarlo por medio electrónico o a mano en letra imprenta, sin enmendaduras y en sistema de número arábigo.</i>			
1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD			
1.1 TIPO DE TRÁMITE		1.2 OBJETO DEL TRÁMITE	
LICENCIA DE URBANIZACIÓN ☐ LICENCIA DE PARCELACIÓN ☐ LICENCIA DE SUBDIVISIÓN ☐ LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ☒ INTERVENCIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESPACIO ☐ RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACIÓN ☐ OTRAS ACTUACIONES ☐ ¿Cuál?		INICIAL ☒ MODIFICACIÓN DE LICENCIA VIGENTE ☐ REVALIDACIÓN ☐ OTRAS ACTUACIONES ☐ ¿Cuál?	
1.3 MODALIDAD LICENCIA DE URBANIZACIÓN		1.5 MODALIDAD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	
DESARROLLO ☐ SANEAMIENTO ☐ REURBANIZACIÓN ☐ 1.4 MODALIDAD LICENCIA DE SUBDIVISIÓN SUBDIVISIÓN RURAL ☐ SUBDIVISIÓN URBANA ☐ RELOTEO ☐		OBRA NUEVA ☒ AMPLIACIÓN ☐ ADECUACIÓN ☐ MODIFICACIÓN ☐ RESTAURACIÓN ☐ REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL ☐ DEMOLICIÓN TOTAL ☐ DEMOLICIÓN PARCIAL ☐ RECONSTRUCCIÓN ☐ CERRAMIENTO ☒	
1.6 USOS		1.7 ÁREA O UNIDADES CONSTRUIDA(S)	
Vivienda ☐ Comercio y/o servicios ☐ Institucional/Dotacional ☐ Industrial ☐ Otro ☐ ¿Cuál? Construcción temporal: Sala de Ventas		Menor a 2.000 m2 ☐ Igual o mayor a 2.000 m2 ☒ Alcanza o supera mediante ampliaciones los 2.000 m2 ☐ Genera 5 o más unidades de vivienda para transferir a terceros ☐	
1.8 TIPO DE VIVIENDA		1.9 BIEN DE INTERÉS CULTURAL	
VIP ☐ VIS ☐ No VIS ☐		Si ☐ No ☒	
2. INFORMACIÓN SOBRE EL PREDIO			
(Marcar con una X en la casilla correspondiente y llenar los espacios con letra imprenta)			
2.1 DIRECCIÓN O NOMENCLATURA - ACTUAL		2.1 DIRECCIÓN O NOMENCLATURA - ANTERIOR	
CARRERA 123 A # 77 B - 85		CARRERA 129 # 77 B - 82	
2.2 No. MATRÍCULA INMOBILIARIA		2.3 No. IDENTIFICACIÓN CATASTRAL	
50C2142870		AAA0282XULF	
2.4 CLASIFICACIÓN DEL SUELO		2.5 PLANIMETRÍA DEL LOTE	
URBANO ☒ RURAL ☐ DE EXPANSIÓN ☐		Plano del Loteo ☒ Plano Topográfico ☐ Otro ☐ ¿Cuál? Manzana Catastral	
2.6 INFORMACIÓN GENERAL			
BARRIO O URBANIZACIÓN		VEREDA	
El Porvenir - Etapa 9			
COMUNA		SECTOR	
ESTRATO		CORREGIMIENTO	
4			
MANZANA No.		LOTE No.	
Supermanzana D		Super Lote 3 y 4	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



FORMULARIO ÚNICO NACIONAL		Página 2	
3. INFORMACIÓN DE VECINOS COLINDANTES			
1	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIAGONAL 77 B 123 A - 86 DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA DIAGONAL 77 B 123 A - 86	2	DIRECCIÓN DEL PREDIO CALLE 78 C # 123 A - 21 DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 78 C # 123 A - 21
3	DIRECCIÓN DEL PREDIO CARRERA 123 A # 7 B - 61 DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 123 A # 7 B - 61	4	DIRECCIÓN DEL PREDIO CALLE 78 B # 120 A - 98 DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 78 B # 120 A - 98
5	DIRECCIÓN DEL PREDIO CALLE 78 C # 123 A - 99 DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 78 C # 123 A - 99	6	DIRECCIÓN DEL PREDIO CARRERA 120 A # 78 B - 99 DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 120 A # 78 B - 99
7	DIRECCIÓN DEL PREDIO SUPERMANZANA DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 12 A SUR	8	DIRECCIÓN DEL PREDIO DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
4. LINDEROS, DIMENSIONES Y ÁREAS			
LINDEROS		LONGITUD (Metros lineales)	COLINDA CON
Norte		41.38	Parque Cesión Tipo A
Norte		52.32	Parque Cesión Tipo A
Sur		61.99	Super Lote 2 - Supermanzana 2
Sur		5.88	Parque Cesión Tipo A
Sur		68.1	Parque Cesión Tipo A
Oriente		85.89	xxx
Occidente		61.61	Carrea 129
Occidente		21.47	carrera 129
ÁREA TOTAL DEL PREDIO(S)		9389.18 m2	
5. TITULARES Y PROFESIONALES RESPONSABLES			
Los firmantes titulares y profesionales responsables declaramos bajo la gravedad del juramento que nos responsabilizamos totalmente por los estudios y documentos presentados con este formulario y por la veracidad de los datos aquí consignados. Así mismo, declaramos que conocemos las disposiciones vigentes que rigen la materia y las sanciones establecidas.			
5.1 TITULAR (ES) DE LA LICENCIA			
NOMBRE CONSTRUCCIONES ISARCO SAS		FIRMA	
C.C. O NIT 8605280925	TELÉFONO /CELULAR 3117290921	CORREO ELECTRÓNICO jesus.sanchez@isarco.com.co	
NOMBRE INIRCO SAS		FIRMA	
C.C. O NIT 8600275831	TELÉFONO /CELULAR 3117290921	CORREO ELECTRÓNICO jesus.sanchez@isarco.com.co	
NOMBRE		FIRMA	
C.C. O NIT	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE		FIRMA	
C.C. O NIT	TELÉFONO /CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	
Acepta(n) ser notificado(s) de las actuaciones relacionadas con el trámite de licenciamiento a través del correo electrónico diligenciado y/o de los medios electrónicos fijados por la autoridad que adelanta el trámite:		Si	☒
		No	☐



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN

FECHA
20/05/2025
CÓDIGO
PM02-FO299
VERSIÓN 4



Ministerio de
Vivienda, Ciudad y Territorio

FORMULARIO ÚNICO NACIONAL				Página 3
5.2 PROFESIONALES RESPONSABLES				
URBANIZADOR / PARCELADOR (Sin requisitos de experiencia mínima)	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP. MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	
DIRECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN (Experiencia mínima 3 años o posgrado)	NOMBRE JULIAN FERNANDO QUIJANO		FIRMA	
	CÉDULA 93413593	N° MATRICULA PROFESIONAL A 73162005-93413593	FECHA EXP. MATRICULA 26/5/2005	
	CORREO ELECTRÓNICO julian.quijano@isarco.com.co		TELÉFONO	
ARQUITECTO PROYECTISTA (Sin requisitos de experiencia mínima)	NOMBRE ELIANA CAROLINA PENAGOS ROA		FIRMA	
	CÉDULA 35421504	N° MATRICULA PROFESIONAL A25182003-35421504	FECHA EXP. MATRICULA 14/8/2003	
	CORREO ELECTRÓNICO eliana.penagos@isarco.com.co		TELÉFONO	
INGENIERO CIVIL DISEÑADOR ESTRUCTURAL (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	NOMBRE WILSON ELECTO MORENO BERMUDEZ		FIRMA	
	CÉDULA 9525825	N° MATRICULA PROFESIONAL 25202-27284	FECHA EXP. MATRICULA Invalid Date	
	CORREO ELECTRÓNICO wilmorenober@gmail.com		TELÉFONO	
DISEÑADOR DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 3 años o posgrado)	NOMBRE JULIAN FERNANDO QUIJANO		FIRMA	
	CÉDULA 93413593	N° MATRICULA PROFESIONAL A73162005-93413593	FECHA EXP. MATRICULA 26/5/2005	
	CORREO ELECTRÓNICO julian.quijano@isarco.com.co		TELÉFONO	
INGENIERO CIVIL GEOTECNISTA (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	NOMBRE ALFONSO URIBE SARDINA		FIRMA	
	CÉDULA 79154597	N° MATRICULA PROFESIONAL 25202-20489	FECHA EXP. MATRICULA Invalid Date	
	CORREO ELECTRÓNICO auribe@alfonsouribesuelos.com		TELÉFONO	
INGENIERO TOPÓGRAFO Y/O TOPÓGRAFO	NOMBRE		FIRMA	
	CÉDULA	N° MATRICULA PROFESIONAL	FECHA EXP. MATRICULA	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO	
REVISOR INDEPENDIENTE DE LOS DISEÑOS ESTRUCTURALES (Experiencia mínima 5 años o posgrado)	NOMBRE JORGE MAURICIO FLOREZ DAZA		FIRMA	
	CÉDULA 79627158	N° MATRICULA PROFESIONAL 25202-83436CND	FECHA EXP. MATRICULA 16/11/2020	
	CORREO ELECTRÓNICO mauricio.florez@gestioncivil.com		TELÉFONO 3114640795	
OTROS PROFESIONALES ESPECIALISTAS	NOMBRE LUIS GUILLERMO RAMIREZ URREGO		FIRMA	
	CÉDULA 80472385	N° MATRICULA PROFESIONAL A25242000-80472385	FECHA EXP. MATRICULA 14/12/2020	
	CORREO ELECTRÓNICO lgarquitecto@gmail.com		TELÉFONO 3115778442	
5.3 RESPONSABLE DE LA SOLICITUD				
RESPONSABLE DE LA SOLICITUD, APODERADO O MANDATARIO	NOMBRE JESUS ALFONSO SANCHEZ		FIRMA PLACEHOLDER FIRMA RESPONSABLE SOLICITUD	
	CÉDULA 87573607	TELÉFONO 3117290921		
	DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA CALLE 103 # 19 - 60 PISO 4		CORREO ELECTRÓNICO jesus.sanchez@isarco.com.co	
Acepta(n) ser notificado(s) de las actuaciones relacionadas con el trámite de licenciamiento a través del correo electrónico diligenciado y/o de los medios electrónicos fijados por la autoridad que adelanta el trámite:				Si ☒ No ☐

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4



ANEXO DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE			
1. TIPO DE USO			
Vivienda		☒	
Institucional/Dotacional		☐	
Educativo		☐	
Salud		☐	
Industrial		☐	
Comercio/Servicios		☐	
Otro			
¿Cuál? Construcción temporal: Sala de Ventas			
2. REGLAMENTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE			
2.1 DECLARACIÓN SOBRE MEDIDAS DE AHORRO EN ENERGÍA			
2.1.1 MEDIDAS PASIVAS		2.1.2 MEDIDAS ACTIVAS	
Cubierta verde	☐	Iluminación eficiente	☒
Elementos de protección solar	☐	Equipos de aire acondicionado eficientes	☐
Vidrios de protección solar	☐	Agua caliente solar	☐
Cubierta de protección solar	☐	Controles de iluminación	☒
Pared de protección solar	☐	Variadores de velocidad para bombas	☐
Otro		Otro	
¿Cuál? sala de ventas		¿Cuál?	
2.2 MATERIALIDAD MURO EXTERNO		2.3 MATERIALIDAD MURO INTERNO	
Ladrillo portante	☒	Ladrillo número 4 o similar	☒
Ladrillo común	☐	Drywall	☐
Muro de concreto vaciado en obra	☒	Ladrillo común	☐
Muro en superboard	☐	Muro de concreto vaciado en obra	☒
Muro cortina en aluminio	☐	Mampostería de bloque de concreto	☐
Otro		Otro	
¿Cuál?		¿Cuál?	
2.4 MATERIALIDAD CUBIERTA		2.5 RELACIÓN MURO VENTANA Y ALTURA PISO A TECHO	
Cubierta de concreto vaciado en obra	☒	Rango (0% - 100%)	
Panel tipo sándwich de aluminio	☐	Norte	1
Tejas de arcilla	☐	Sur	1
Metálica	☒	Oriente	1
Fibrocemento	☐	Occidente	1
Otro		Altura piso a techo (m)	
¿Cuál?		2.5	
2.6 DECLARACIÓN SOBRE MEDIDAS DE AHORRO EN AGUA		2.7 ZONIFICACIÓN CLIMÁTICA	
Sanitarios de bajo consumo	☒	Señale la zona Climática asignada de acuerdo al Anexo 2 de la Res. 549 de 2015	
Lavamanos de bajo consumo	☒	Frio	☒
Duchas de bajo consumo	☒	Templado	☐
Orinales de bajo consumo	☐	Cálido seco	☐
Recolección de agua lluvia	☐	Cálido húmedo	☐
Otro		¿Su predio se encuentra en una zona climática distinta a la que le fue asignada?	
¿Cuál?		Sí	
		No	
		¿Cuál?	
2.8 AHORRO ESPERADO EN AGUA		2.9 AHORRO ESPERADO EN ENERGÍA	
Indique el ahorro que actualmente busca el proyecto en materia de agua	30	Indique el ahorro que actualmente busca el proyecto en materia de energía	30
3. ÁREA DEL PROYECTO			
ÁREA NETA DE URBANISMO Y PAISAJISMO (SI APLICA)		1 m2	
ÁREA NETA DE ZONAS COMUNES (SI APLICA)		1 m2	
ÁREA NETA DE PARQUEADEROS (SI APLICA)		1144.93 m2	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

De acuerdo con lo anterior, y a los compromisos

- a) Equipo de desarrollo / apoyo técnico: Realizar las subsanaciones derivadas de las observaciones identificadas durante la sesión.
- b) Equipo funcional SDHT: Continuar con la validación de ajustes en la siguiente sesión programada.
- c) Responsables del proyecto: Remitir nuevamente la versión ajustada del formulario para revisión final una vez incorporadas las observaciones pendientes.

3. Observación general:

La mesa técnica evidenció avances sustanciales en la implementación de los ajustes requeridos para el Formulario Único Nacional, encontrándose el desarrollo en etapa de validación final previo al cierre de la fase funcional y transición hacia la revisión de componentes administrativos asociados a curadurías.

4. Cierre.

Se da por finalizada la reunión siendo las 1:00 p.m., dejando constancia de los avances en las pruebas del FUN y de los requerimientos identificados para mejorar la funcionalidad y experiencia de usuario.

ASISTENTES:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HABITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.
2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.
4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.